

# Escuela Primaria Cielo Vista

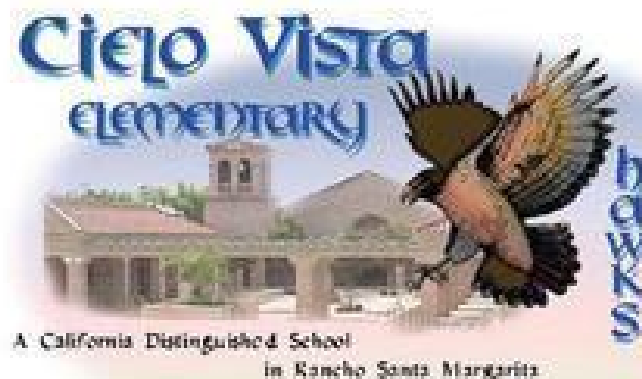
## Manual para padres

### 2022-2023

“Extendiendo nuestras alas aprendiendo a volar”

**Creciendo Más Juntos!**

Oficina: 949-589-7456 Presionar 0  
Asistencia: 949-589-7456 Presionar 1  
Fax: 949-589-8671



Estimados Padres,

Le damos la bienvenida a usted y su familia a nuestra comunidad escolar y los animamos a que participen activamente en todos los aspectos de la vida escolar. Este *Manual para padres* está diseñado para brindarles a usted y a su hijo información sobre nuestra escuela y los programas que ofrecemos. Por favor revíselo y discútelos en familia. Incluido en esta edición del manual, las familias encontrarán información importante relacionada con las políticas y procedimientos de la escuela y el Distrito.

Como directora de Cielo Vista, espero tener la oportunidad de trabajar con cada familia. Animó a los padres a que apoyen a nuestra escuela participando como voluntarios en el salón de clase y siendo un miembro activo de nuestro PTA y ELAC. La conexión entre el hogar y la escuela es vital para unir los dos mundos más importantes para nuestros niños. Juntos, podemos fomentar un esfuerzo colaborativo para garantizar que todos nuestros estudiantes tengan una experiencia de aprendizaje óptima.

Esperamos tener un año escolar excepcional y que se unan a nuestra comunidad escolar. Si tiene alguna pregunta con respecto a este manual o si desea obtener información adicional sobre nuestra escuela, no dude en comunicarse conmigo. Esperamos que este folleto sirva como un recurso valioso. Además, visite el sitio web de nuestra escuela al que se puede acceder en <https://www.saddlespace.org/CieloVista> . Animamos a nuestras familias a visitar el sitio web con frecuencia para obtener información actualizada de la escuela y eventos importantes durante el año escolar. Gracias. De antemano les agradezco por su apoyo a nuestros esfuerzos para brindar una experiencia educativa de alta calidad para su hijo. ¡VAMOS HALCONES!

En Sociedad Siempre,

Atentamente,

*Frances E. Hansell* Doctor en Educación., Directora.  
Cielo Vista Elementary School  
Escuela Distrito Unified Saddleback Valley



## **CIELO VISTA VISIÓN**

Todos los estudiantes **avanzan a través VÍA DETERMINACIÓN INDIVIDUAL(AVID)**

### **MISIÓN**

Capacitaremos a todos los estudiantes para defendan sus fortalezas individuales y su potencial académico en asociación con las familias para el éxito en una sociedad global.

### **VISIÓN DE INSTRUCCIÓN**

Como equipo, la facultad de la Escuela Primaria Cielo Vista colaborará para implementar estrategias de instrucción que aumenten el acceso y la aplicación del vocabulario académico en todas las áreas curriculares en asociación con las familias para promover una cultura coherente de práctica de instrucción.

### **VALORES**

Creemos que todos los estudiantes tienen derecho a una educación rigurosa e inclusiva que promueva la innovación.

Celebramos a cada estudiante y promovemos la excelencia a través de una comunidad de aprendizaje segura.

Creemos que la Escuela Primaria Cielo Vista es la base para que todos los estudiantes estén preparados para la universidad y una carrera.

### **OBJETIVOS**

1. Nuestro objetivo es mejorar el rendimiento estudiantil por:
  - El uso de múltiples medidas para monitoriar y evaluar el aprendizaje de los estudiante
  - Uso de datos para informar la instrucción con el diseño de lección intencional y grupos flexibles
  - Utilizando estrategias de participación estudiantil
2. Nuestro objetivo es utilizar la estructura **WICOR**:
  - Escribir para aprender - Writing to learn
  - Consultar - Inquiry
  - Colaboración - Collaboration
  - Organización - Organization
  - Leyendo para aprender - Reading to learn

### **AUSENCIAS AR 5113**

El Código de Educación de California, Sección 48200, hace que la educación de tiempo completo sea obligatoria para los niños de seis a dieciséis años, o hasta que se gradúen de la escuela secundaria. Es responsabilidad legal de los padres, o tutores, asegurarse de que sus hijos en edad escolar estén inscritos y asistan a la escuela todos los días a menos que tengan una excusa válida. Según la ley, se puede excusar legalmente de asistir a la escuela solo por enfermedad, cuarentena, servicio funerario de un miembro de la familia inmediata o por servicios médicos, como dentales u optometría. Quedarse en casa para visitar a parientes que viven fuera de la ciudad, cuidar a un hermano, acompañar a sus padres en un día libre, etc., no son excusas legalmente válidas para que un niño falte un día de clases. Los estudiantes se les dará una amplia oportunidad para recuperar el trabajo perdido debido a una ausencia justificada. Si solicita tarea para su hijo, **permítala 24 horas** para que el maestro se prepare.

### **SÍNTOMAS DE ENFERMEDAD**

Para proteger a su hijo y a los demás, le recomendamos que mantenga a su hijo en casa y no lo envíe a la escuela bajo las siguientes condiciones:

- A. Temperatura de 100 o superior
- B. La náusea, vómitos, dolor abdominal o grave dentro de las 24 horas
- C. Marcado somnolencia o mareos
- D. Gripe fuerte, dolor de garganta, tos persistente, constante goteo de la nariz
- E. Mucus nasal Coloreado
- F. Ojos rojos, inflamados, picazón, o secreción
- G. Cualquier erupciones de la piel sin ser diagnosticada
- H. Dolor de oídos
- I. Glándulas inflamadas alrededor de las mandíbulas, orejas y cuello
- J. Diarrea
- K. Cualquier lesión cutánea supurante
- L. Cualquier otro síntoma que sugiera una enfermedad aguda o contagiosa
- M. COVID Contacto Cercano o posible caso positivo.

**¡SU HIJO DEBE ESTAR SIN FIEBRE DURANTE 24 HORAS ANTES DE REGRESAR A LA ESCUELA!**

### **REPORTAR LAS AUSENCIAS**

Todos compartimos la responsabilidad de la salud, la seguridad y el bienestar de los niños que asisten a la escuela. Por esta razón, es esencial que se notifique a la escuela de cualquier ausencia antes de que ocurra. Si su hijo va a estar ausente o llega tarde 5 minutos, por favor llame a la línea de asistencia escolar las 24 horas al número **949- 589-7456**. Por favor llame cada día que su

hijo esté ausente. Si no nos han informado de la ausencia de su hijo, debemos asumir que algo está mal y proceder de la siguiente manera:

1. Llamar a la casa del estudiante.
2. Llame al trabajo / teléfono celular de los padres.

### **NÚMERO DE TELÉFONO DE ASISTENCIA 589-7456 Presionar 1**

Si el padre / tutor no se puede contactar, agradeceríamos una nota indicando la razón / fechas de la ausencia cuando el niño regrese a la escuela. Si no se proporciona ninguna razón para la ausencia, se marcarán ausentes.

### **CONTRATOS DE ESTUDIO INDEPENDIENTE**

Si un niño va a estar ausente por cinco días o más, el Distrito puede recibir fondos estatales si los padres, maestros y el director desarrollan un **Contrato de Estudio Independiente**. Por favor notifique a la oficina con una semana de anticipación para que se pueda preparar el formulario adecuado. Requerirá la firma del estudiante, maestro, padre y director **antes de que** ocurra la ausencia. El trabajo debe completarse y entregarse al regresar a la escuela. El trabajo será evaluado por el maestro y la ausencia se cambiará para mostrar el trabajo completo del contrato.

### **TARDANZAS**

Es vital que todos los niños asistan a la escuela puntual y regularmente. **Nuestro día de instrucción para niños en los grados K - 6 es de 8:00 am a 2:15 pm** (los miércoles de 8:00 am a 12:35 pm). La hora de inicio de TK se basa en la opción del programa Early Birds de 8:00 am a 11:20 am y Later Gators de 11:25 am a 2:45 pm (de lunes a viernes).

Los estudiantes que lleguen después de que haya comenzado el día escolar deben reportarse a la oficina para obtener una “pase de tardanza” antes de ir al salón de clases.

Le pedimos que le inculque a su hijo la importancia de llegar a tiempo. Hacerlo eliminará las interrupciones en el salón de clases y la vergüenza de una tardanza injustificada.

### **MEDICAMENTOS**

El Código de Educación permite que el personal de la escuela administre medicamentos solo si se toman los siguientes pasos:

1. EL formulario de autorización del médico completa por el médico, y el Formulario de autorización de los padres debe estar archivado en la oficina. Comuníquese con la oficina para obtener el formulario.
2. El envase del medicamento recetado debe estar etiquetado por un farmacéutico con el nombre del niño, el nombre del medicamento, el nombre del médico, los requisitos de dosis y la hora del día para administrar el medicamento. Los medicamentos de venta libre deben tener el mismo formulario llenado por el médico y los padres y el medicamento debe guardarse en el consultorio.

3. Un padre / tutor debe traer la medicina a la escuela. Cualquier medicamento sobrante debe ser recogido por el padre / tutor el último día de clases o se desechará al final del año escolar.

***Los estudiantes no deben traer Tylenol, pastillas para la tos o cualquier otro medicamento a la escuela para tomar por sí mismos.***

### **LLAMANDO A LOS NIÑOS EN LA ESCUELA**

Solicitamos su cooperación y ayuda para no interrumpir las clases cuando están en sesión. Puede ayudarnos:

1. Regístrese en la oficina en lugar de interrumpir el salón de clases si necesita sacar a su estudiante.
2. Enviarle al maestro una nota indicando la hora a la que un niño debe salir de la escuela para ayudar al maestro a estar preparado.
3. Establecer un sistema en casa que ayude a eliminar almuerzos, tareas, instrumentos, etc. olvidados. Su hijo no podrá llamar a casa por estos artículos.
4. Programe citas en nuestro horario escolar modificado.

### **PROCEDIMIENTOS PARA VISITANTES / VOLUNTARIOS**

Solo aquellos adultos que tengan asuntos oficiales en la escuela podrán ingresar al campus. Todos los visitantes / voluntarios **deben** registrarse en la oficina y obtener una etiqueta. La etiqueta debe usarse mientras esté en el campus para alertar a nuestro personal que la persona ha sido aprobada para estar en las áreas de la escuela. Les pedimos a todos nuestros padres que cumplan con las reglas de visita de la escuela. Por favor, no se acerque a ninguna puerta del salón de clases ni perturbe el aprendizaje y la seguridad del salón de clases. Nuestros procedimientos se han establecido para brindar protección a nuestros estudiantes.

- Todos los visitantes y voluntarios deben ingresar por la oficina principal, registrarse y usar una etiqueta de voluntario o visitante.
- Todos los visitantes y voluntarios deben seguir las instrucciones o solicitudes de cualquier personal escolar.
- Todos los voluntarios de la escuela deben completar un proceso de identificación antes de ser voluntarios en nuestras aulas.
- Todo el personal y los asistentes del patio de recreo deben alertar a la oficina principal de cualquier adulto en el campus sin una etiqueta.
- Todas las escuelas de Saddleback Valley son zonas libres de armas, alcohol / drogas / tabaco.
- Todos los visitantes y voluntarios deben usar los baños solo para adultos ubicados en la oficina principal.
- Los adultos no pueden participar en juegos con niños en el patio de recreo o en el campo.
- Se deben seguir todas las señales de tráfico y las leyes en el sitio y alrededor de nuestro campus.
- Cualquier persona o incidente inusual debe ser reportado al personal de la escuela más cercana y / u oficina.

Los niños que no están inscritos en Cielo Vista no pueden venir a la escuela. Aunque nos complace conocer a miembros de la familia que viven fuera de la ciudad y saludar a los estudiantes amigos, esto distrae el salón de clases al que asisten niños que no son estudiantes regulares en nuestra escuela.

### **TELÉFONOS DE OFICINA / TELÉFONOS CELULARES BP 5131.8**

Teniendo en cuenta la seguridad de sus hijos y para evitar confusiones, se les indicará a los niños que hagan arreglos para ir a las casas de sus amigos antes de venir a la escuela y se les recordará esta regla si vienen a la oficina para hacer esos arreglos por teléfono. Asegúrese de que los estudiantes vayan directamente a casa después de la escuela si tienen permiso para caminar.

Si le ha proporcionado a su hijo un teléfono celular para comunicaciones de emergencia, tenga en cuenta que no se pueden usar para llamadas de rutina durante el día escolar. En caso de una emergencia, los estudiantes pueden usar el teléfono de la oficina según sea necesario. Los estudiantes no pueden en ningún momento durante el horario escolar (incluido el recreo y la hora del almuerzo) compartir su teléfono celular con otros estudiantes para hacer llamadas telefónicas personales o usar las redes sociales, y el Distrito no asume responsabilidad por teléfonos celulares perdidos o robados.

### **LLEGADA Y SALIDA**

Hacemos todo lo posible para garantizar la seguridad de su hijo hacia y desde la escuela. Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de las 7:50 am. A su llegada, los estudiantes en los grados 1-6 caminarán a las áreas designadas para la fila, se sentarán y esperarán a que suene la campana. Los padres son bienvenidos a unirse a nosotros para una asamblea de bandera diaria y luego salir de la escuela (grados 1-6). Los padres pueden dejar a los estudiantes de TK y Kinder en los salones un asistente de instrucción los guiará a los salones de clases. Los estudiantes que son conducidos hacia o desde la escuela pueden ser dejados y recogidos en el estacionamiento superior (grados TK-3) o inferior (grados 4-6). Los estudiantes que caminan deben usar los cruces peatonales frente a la escuela o los escalones traseros al costado del campo. Los estudiantes **no pueden** caminar por el campo o el parque. La cooperación de los padres y los hábitos de manejo cautelosos son esenciales para la seguridad de nuestros estudiantes. Se les pide a los hermanos mayores que caminen a la clase de hermanos menores al frente de la escuela y esperen a que los padres los recojan. Todos los estudiantes serán despedidos con su maestro acompañándolos al área de la línea roja en el parqueadero del frente.

Si su hijo asiste a un programa después de la escuela, como *Boys & Girls Club*, donde los adultos lo acompañen fuera del campus después de la escuela, todos los estudiantes deben caminar con los adultos hasta que lleguen a su destino. ¡NINGÚN ESTUDIANTE debe caminar solo! ¡Esta es una gran preocupación por la seguridad de los estudiantes! Si desea que su estudiante camine con un hermano mayor (que tenga al menos 12 años de edad), proporcione a la oficina una carta firmada dando su permiso. Gracias por su apoyo para hacer de la seguridad nuestra prioridad número uno en todo momento. *Los mentores del Boys & Girls Club se encuentran con los estudiantes en las puertas al final del parqueadero inferior para caminar hacia el club.*

## **DOCUMENTACIÓN DE LA CUSTODIA DE LOS PADRES**

Si tiene limitaciones específicas relacionadas con la entrega de su estudiante a un padre natural, tenga en cuenta que debemos tener alguna documentación que especifique qué padre tiene la custodia oficial del niño. Por lo tanto, le solicitamos que nos presente una copia de la orden judicial que estipula las condiciones de la custodia. Por favor, comprenda que si no tenemos esto en el archivo, no tenemos otra opción que entregar a su hijo al otro padre biológico si éste lo solicita.

## **PROPIEDAD PERSONAL**

Por favor, etiqueta claramente todas las loncheras, botellas de agua, sacos, mochilas, libros personales y prendas de vestir con las primeras y últimas iniciales de su hijo en un bolígrafo Sharpie. Los artículos no reclamados se entregarán a una organización benéfica al final de cada trimestre.

La propiedad personal, los juguetes y los dispositivos electrónicos como IPOD, reproductores de MP3, cámaras, dispositivos de juego portátiles, equipos de educación física, tarjetas de colección, etc., no deben traerse a la escuela. La escuela no será responsable por la pérdida o destrucción de estos artículos. Estos artículos prohibidos serán retenidos y devueltos al estudiante al final del día. Si se necesita una grabadora, un CD u otro artículo personal como parte de un proyecto de clase, el estudiante tendrá un permiso por escrito del maestro. Luego, el maestro guardará el artículo en un lugar seguro hasta que se lo lleve a casa.

## **VANDALISMO**

Los estudiantes y sus padres son responsables de todo daño al equipo o propiedad escolar. Esta responsabilidad se aplica en materia de libros, chromebooks, suministros de todo tipo, así como equipos, edificios y terrenos. Siempre que sea posible, la administración exigirá la restitución de la propiedad escolar dañada.

## **PILOTOS EN BICICLETA/E-BICICLETAS / PATINETAS**

**Solo los estudiantes de los grados 4, 5 y 6 pueden ir en bicicleta, E-bicicleta o patinetas a la escuela.** Se requiere que los estudiantes completen un folleto de seguridad en bicicleta de la escuela junto con un contrato firmado por un padre. Cada bicicleta / patineta debe estar equipada con un candado fuerte y bien construido y debe estacionarse y asegurarse sólo en los portabicicletas. Los ciclistas / ciclomotores **deben** usar cascos. Todos los ciclistas / patinetas deben tener un formulario de permiso en el archivo firmado por sus padres / tutores. No se permite andar en bicicleta / patinetas en el campus durante el horario escolar. La escuela no se hace responsable por bicicletas / patinetes o equipos perdidos o robados. **NO** se permiten patinetas, patines de cualquier tipo en el campus durante el horario escolar. Además, no se permiten zapatos con ruedas.





## **CONTRATO Y PERMISO DE BICICLETAS/ E-BICICLETAS/PATINETAS**

Los estudiantes en los grados 4-6 pueden venir en bicicleta / scooters a la escuela. La siguiente información debe ser leída por un padre / tutor y revisada con los estudiantes. Los formularios a continuación deben ser firmados por el padre y el estudiante y luego devueltos a la oficina para ser archivados.

1. Todos los ciclistas **DEBEN** usar un casco de seguridad, de acuerdo con la ley.
2. Las bicicletas / patinetas deben caminar en los terrenos de la escuela y en las intersecciones. Los terrenos de la escuela comienzan en el estacionamiento y los escalones traseros.
3. Se deben dar las señales de brazo adecuadas al girar o detenerse.
4. Las bicicletas / patinetas deben montarse cerca de la acera en el lado derecho de la calle.
5. Solo una persona debe viajar en bicicleta / patinetas a la vez. Una persona en bicicleta / scooter. No se deben montar más de dos.
6. Las bicicletas / scooters no deben montarse ni deslizarse por las aceras.
7. Todas las bicicletas / patinetas DEBEN estar aseguradas en el portabicicletas. Si no tiene un candado para bicicletas, no vaya a la escuela en bicicleta o scooter.
8. No se permiten bicicletas, patinetas y patinetas en los terrenos de la escuela después de la escuela o los fines de semana.
9. Se debe mantener un formulario de permiso en el archivo de la oficina para que pueda ir en bicicleta / patineta a la escuela.

**Cualquier violación de los procedimientos anteriores o de las reglas de la MANERA DE LOS HALCONES resultará en la pérdida temporal o permanente de los privilegios de ir en bicicleta o patineta a la escuela.**

-----

### **La Escuela Primaria Cielo Vista** **Hoja de Permiso de Bicicleta / Patineta**

He leído y entiendo las reglas enumeradas con respecto a ir en bicicleta / patineta a la escuela. También entiendo que andar en bicicleta / patineta es un privilegio. Si no se siguen las reglas enumeradas o si se violan alguna de las reglas de MANERA DE LOS HALCONES, ese privilegio puede ser quitado y se puede aplicar una consecuencia

\_\_\_\_\_  
Firma del Estudiante



\_\_\_\_\_  
Firma del Padre

\_\_\_\_\_  
Firma del Maestro

\_\_\_\_\_  
Fecha

### **LIBROS DE TEXTO**

Los libros de texto que los estudiantes usan en clase hoy tienen un precio promedio de \$50 a \$70 por libro. Anime a sus hijos a que traten sus libros con respeto y siempre sepan dónde se encuentran. Al cierre del año escolar, las boletas de calificaciones no se distribuirán a los estudiantes que no hayan pagado los libros de la biblioteca o los libros de texto perdidos o dañados.

### **MASCOTAS EN LA ESCUELA**

No se permiten mascotas en la propiedad escolar ni en ningún patio de la escuela en ningún momento, incluso cuando estén atadas o con el dueño presente. Los perros pueden excitarse con los niños en el área escolar y no podemos correr el riesgo de que muerdan a los niños. Se permiten animales de servicio.

### **CÓDIGO DE VESTIR B.P. 5163 & A.R. 5132**

Nuestro distrito escolar ha adoptado una política que le otorga a los padres la responsabilidad de la vestimenta de los estudiantes. Animamos a nuestros estudiantes a vestirse cómodamente, seguir buenas prácticas de aseo personal y usar zapatos que sean apropiados para actividades de juego vigorosas. No se permite ningún estilo o artículo que pueda interpretarse como destructivo inapropiado, inseguro o extremo. El personal de la escuela se reserva el derecho de determinar lo adecuado de cualquier atuendo, tomando en consideración la información del personal, los padres y los estudiantes. Si hay preocupaciones extremas con respecto a la vestimenta adecuada, se notificará a los padres y se les pedirá a los estudiantes que se cambien. Si no se puede localizar a los padres, se le dará al estudiante una camiseta o otra ropa apropiada para que se cambie.

*Los artículos inapropiados incluyen:*

1. Ropa con palabras o imágenes que promuevan o representen alcohol, tabaco, drogas, vandalismo, connotaciones sexuales, intolerancia, violencia, suicidio o aquellos con doble sentido. No se permiten camisetas con armas.
2. Cualquier artículo simbólico de pandilla.
3. Pantalones cortos o pantalones de gran tamaño y / o caídos. Los pantalones deben ser del tamaño adecuado, lo que significa que se ajustan de forma segura a la cintura.
4. Cinturones (deben usarse a través de todas las presillas del cinturón y no deben colgar por debajo de la cintura).
5. Ropa en mal estado con agujeros, cortes o roturas ("incluidos los agujeros de diseñador") por encima de la rodilla.
6. Cualquier ropa que sea demasiado reveladora, incluidas las blusas que dejan al descubierto el abdomen o la ropa interior. Los ejemplos incluyen blusas sin mangas, sujetadores deportivos, trajes de baño, blusas de tubo, pantalones que se abrazan a la cadera y blusas con tirantes finos. Las camisetas sin mangas deben tener tirantes de 1 pulgada. No se permiten blusas escotadas. Las faldas, vestidos y pantalones cortos no pueden ser más cortos que el largo de un brazo y un puño cerrado.
7. Cadenas y accesorios con púas.
8. No Pañoletas (Bandannas). Sombreros y gafas de sol están permitidos para protegerse del sol solamente.

9. Zapatos de punta abierta, de tacón, sandalias, zapatos con ruedas o zapatos inseguros que no son adecuados para la actividad física no deben ser usados en ningún momento.
10. Permanentes o escritura en partes del cuerpo con marcadores sharpie.

### **VIOLACIONES DEL CÓDIGO DE VESTIR**

Nombre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_  
Grado: \_\_\_\_\_ Maestro: \_\_\_\_\_

**(X) 1er. Ofensa:** El estudiante recibe una advertencia verbal con respecto a la violación del código de vestimenta por parte del maestro. Un “*Formulario de violación del código de vestir*” será completado y archivado por el maestro.

**(X) 2<sup>ND</sup> Ofensa:** El maestro le dará al estudiante otra advertencia verbal, emitirá un segundo “*Formulario de violación del código de vestir*” en el que se requerirá la firma de un padre. Se harán esfuerzos razonables para encontrar una prenda adecuada o un abrigo de objetos perdidos y encontrados de la escuela para que el estudiante lo use por el resto del día.

**(X) 3<sup>RD</sup> Ofensa:** Un estudiante recibirá una remisión y se enviará a la oficina por la continua *violación del código de vestir* junto con la documentación de las violaciones anteriores. Se contactará a los padres para que traigan un atuendo más adecuado para su hijo. Se llevará a cabo una conferencia con la administración sobre las continuas violaciones al código de vestir.

### **NORMAS DE CONDUCTA Y DISCIPLINA**

La política de nuestra escuela es esperar buena conducta y cortesía de todos los niños en la escuela, en el patio de recreo y hacia y desde la escuela. Las metas principales del cuerpo estudiantil y del personal de Cielo Vista son mantener un ambiente seguro y saludable y tener un ambiente en el salón de clases propicio para el aprendizaje. Se espera que los estudiantes inscritos en Cielo Vista se comporten de tal manera que demuestren que comprenden y aceptan las políticas y reglas de la escuela que regulan el comportamiento de los estudiantes. Cielo Vista tiene un programa titulado (PBIS) Apoyo de Intervención Conductual Positiva. El tema básico de este programa es modelar, enseñar y recompensar el comportamiento apropiado. Los estudiantes son responsables de sus acciones

### **CINCO REGLAS ESCOLARES DE CIELO VISTA**

Tener actitud positiva

Actuar con respeto (hablar cortésmente con todos)

Trabajar con responsabilidad (ser puntual y preparado)

Amabilidad (ser servicial y amable con los demás)

Dominio de sí mismo

Se aplicarán consecuencias e intervenciones por cualquier violación de las reglas. Nuestra mascota es el halcón y enseñamos a los estudiantes a extender sus alas y volar. Comprender las consecuencias, tanto positivas como negativas, ayuda a los niños a tomar las decisiones adecuadas. A continuación se encuentra las expectativas de comportamiento de Cielo Vista.

**¡Los cuchillos-pistolas (o otro objetos peligrosos) NO ESTAN PERMITIDOS en la escuela!**

Dentro de la Política Disciplinaria de Cielo Vista se incluyen dos categorías distintas de comportamiento que se enumeran a continuación:

**Los comportamiento Inaceptable incluyen:**

- Peleas graves, desafío, extorsión, intimidación, hostigamiento, acoso verbal, físico o sexual, posesión de drogas o parafernalia de drogas o alcohol. Uso inapropiado de teléfonos celulares y redes sociales.
- Lenguaje o gestos obscenos, comportamiento disruptivo, daño a la propiedad, robo y falta de respeto

**Posibles Consecuencias e Intervenciones:**

- Pérdida de privilegios escolares, detención y suspensión o otra consecuencias que se consideren apropiadas

La seguridad de nuestros estudiantes está en riesgo si se traen armas a la escuela. Me gustaría recordarles que la política del SVUSD es que cuchillos, pistolas o otros objetos peligrosos **nunca será permitido** en la escuela.. Si un estudiante trae estos artículos a la escuela, será **obligado a pasar por el proceso de expulsión.**

**ELEGIBILIDAD PARA ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES**

La participación de los estudiante en actividades extracurriculares en el nivel de primaria está sujeta a la Política de la Mesa Directiva 6145. Los estudiantes no son elegibles bajo las siguientes condiciones:

1. Se asigna una calificación de “AC” (Área de Preocupación- Area of Concern) ya sea en ciudadanía o hábitos de trabajo.
2. Los estudiantes que no son elegibles no pueden participar en presentaciones, consejo estudiantil, PAL, embajadores AVID u otras actividades extracurriculares.

Anticipamos que al hacer cumplir los estándares de elegibilidad, su hijo desarrollará una comprensión de las responsabilidades que deben cumplirse para poder participar en actividades extracurriculares. Establecer buenos hábitos de trabajo y una actitud responsable hacia la escuela a una edad temprana ayudará a asegurar una carrera escolar exitosa.

**TÍTULO I**

Cielo Vista participa en un programa de Título I para toda la escuela. Los distritos asignan los fondos federales del Título I a las escuelas según el número de estudiantes que califican para el almuerzo gratis o el precio reducido. Los fondos del Título I en Cielo Vista se utilizan para mejorar todo el programa educativo de nuestra escuela.

## Política de participación de los padres y la familia CV 20-23

### CONSEJO ESCOLAR

Cada SSC es responsable del desarrollo de un plan educativo para la mejora escolar, revisando continuamente la implementación del plan (evaluación continua), evaluando la efectividad del programa escolar, revisando y actualizando el plan, estableciendo y monitoreando el presupuesto anual. Este comité también es responsable de monitorear nuestro Programa Título I y el presupuesto asociado. El consejo se reúne trimestralmente.

### COMITÉ DE ASESORÍA DE ALUMNOS APRENDIENDO INGLÉS (ELAC)

Cada escuela del distrito con al menos 21 multilingües estudiantes tiene un ELAC en funcionamiento. ELAC tiene la oportunidad de revisar y comentar y / o ayudar al personal administrativo con respecto a:

1. El desarrollo de un plan escolar para la educación del desarrollo del idioma inglés.
  2. Administrar la evaluación de necesidades de la escuela.
  3. La administración del censo de idiomas de la escuela.
  4. Los esfuerzos para que los padres estén concientes de la asistencia regular a la escuela.
- Este comité está compuesto por padres de estudiantes EL. El comité se reúne trimestralmente.

### OBJETIVOS DE LA PTA

- Promover el bienestar de los niños y jóvenes en el hogar, la escuela, la comunidad.
- Para elevar el nivel de vida en el hogar.
- Asegurar leyes adecuadas para el cuidado y protección de niños y jóvenes.
- Establecer una relación más estrecha entre el hogar y la escuela, para que los padres y los maestros puedan cooperar inteligentemente en la educación de los niños y los jóvenes.
- Desarrollar entre los educadores y el público en general esfuerzos unidos que aseguren a todos los niños las mayores ventajas en la educación física, mental, social.

### TAREA

Es nuestra intención que completar la tarea no requiera más tiempo del que se describe a continuación. Dado que algunos estudiantes trabajan más lentamente que otros, es posible que se necesite más tiempo en ciertos casos. Sin embargo, en lo que respecta a nuestra política de tareas:

- Las asignaciones se relacionarán con el trabajo de clase, se explicarán a fondo y se revisarán en clase.
- Se dará crédito por cada tarea.
- La tarea se asignará de lunes a jueves. Las excepciones incluirían ausencia de la escuela, proyectos a largo plazo, etc.
- Se han establecido los siguientes límites de tiempo máximo.
  - a) Grados 1: 10 -20 minutos (lectura diaria)
  - b) Grados 2: 20-30 minutos
  - c) Grado 3: 30-40 minutos
  - d) Grado 4/5: 40-50 minutos
  - e) Grado 6: 60 minutos

Po favor consulte con el maestro sobre cualquier problema individual que su hijo pueda tener con la tarea. Tenemos la intención de que la tarea sea una experiencia positiva y una forma para que los estudiantes se comuniquen con los padres / tutores sobre sus experiencias de aprendizaje en la escuela, así como para reforzar las habilidades según sea necesario. Se espera que los estudiantes lean un mínimo de 15 a 20 minutos diarios en casa en los grados primarios.

### **BOLETAS DE CALIFICACIONES BASADAS EN ESTÁNDARES**

Las calificaciones que reciben los estudiantes en sus informes de progreso y las calificaciones representan la evaluación del maestro del desempeño de su hijo en las diversas áreas de materias indicadas. Para promover la continuidad y uniformidad, los siguientes criterios, consistentes con la boleta de calificaciones actual basada en los estándares, se utilizarán para evaluar el desempeño de los estudiantes.

**El progreso hacia las expectativas de los estándares del período de informe** se mide usando puntajes de exámenes, cuestionarios y técnicas de evaluación, así como también asignaciones en el aula y para el hogar. Los informes reflejan qué tan bien está progresando un estudiante y las expectativas o ha dominado el material presentado. 4 (Estándar (s) superado), 3 (Estándar (s) cumplido), 2 (Estándar (s) casi cumplido) y 1 (Estándar (s) no cumplido). NA (No evaluado este trimestre).

**Las calificaciones de esfuerzo** evalúan el intento consciente de los estudiantes de completar las tareas, participar en las discusiones de la clase, lograr o producir un producto solicitado. Esta calificación puede ser una indicación de las habilidades de estudio, la madurez del estudiante y los hábitos de trabajo, la capacidad de seguir instrucciones o trabajar de forma independiente. Los indicadores son: O (sobresaliente), S (satisfactorio) y AC (área de preocupación).

Los estudiantes de K-6 recibirán boletas de calificaciones basadas en los estándares. Los estudiantes deben poder comunicar su progreso en el desempeño hacia los estándares y expectativas del nivel de grado. Se proporciona información adicional en las subcategorías de: artes del lenguaje, desarrollo del idioma inglés, matemáticas, historia-ciencias sociales, ciencia, salud, educación física, artes visuales y escénicas y comportamientos que apoyan el aprendizaje. Las marcas indican si la habilidad es una fortaleza, un área de preocupación o una que cumple con las expectativas del nivel de grado.

### **REPORTE A LOS PADRES**

Cada trimestre se emiten boletas de calificaciones basadas en estándares. Los tiempos de presentación de informes de este año son los siguientes:

Noviembre 2022: Progreso de la boleta de calificaciones basada en los estandares y conferencia de padres

Marzo 2023: Boleta de calificaciones basada en estándares y posible conferencia de padres

Junio 2023: Boleta de calificaciones basada en estándares

Las conferencias individuales de padres y maestros se pueden programar en cualquier momento durante el año escolar. Programe conferencias a través del maestro por teléfono o correo electrónico para que haya tiempo suficiente disponible para la preparación de los materiales necesarios para la discusión. Los padres pueden acceder a la boletas de calificaciones en línea a través del Portal para Padres al final de cada trimestre.

### **PREPARACIÓN PARA DESASTRES**

Debido a la posibilidad del “Gran Terremoto” aquí en California, siempre es prudente estar preparado. Nuestra escuela tiene un plan en caso de que ocurra un desastre durante el día escolar. Por favor, revise los elementos que se enumeran a continuación:

El director y el personal serán responsables de todos los niños hasta un padre o una persona autorizada que llegue. Los estudiantes deberán ser firmados por una persona autorizada a través del portal para padres o en la Tarjeta de Información de Emergencia en la oficina.

La información se puede obtener de las estaciones de radio designadas. ***Por favor no llame a la escuela.***

Mantenga una apariencia tranquila y una actitud positiva en presencia de los niños.

Si la escuela es evacuada, se colocará un letrero en los terrenos de la escuela.

Existiría una condición de emergencia si la escuela sufriera daños directos como resultado de un incendio, una inundación, un terremoto, un avión caído o otro desastre. Esta posibilidad debería dejarnos claro a todos que ***LA INFORMACIÓN DE EMERGENCIA EN ARCHIVO EN LA OFICINA DEBE MANTENERSE ACTUALIZADA***. Ayúdenos haciendo lo siguiente:

Complete todo el Formulario de emergencia por desastre. Esto se guarda con el equipo de emergencia en caso:

- a. Incluye amigos, familia y vecinos que viven cerca que estén libres y puedan venir a recogerlos. Recuerde, las carreteras y calles estarán cerradas o congestionadas.
- b. Notifique a las personas que están anotadas en la lista que estén seguras de estén disponibles y dispuestas a asumir la responsabilidad.
- c. Mantenga esta información actualizada enviando una nota a la escuela cuando haya un cambio.
- d. Hable con sus hijos sobre los nombres que aparecen en el formulario de desastre. Explicarles por qué podemos entregarlos *solo a personas autorizadas*. Revise con ellos su plan de familia de emergencia.

### **POLITICA DE NO DISCRIMINACION**

Todas las clases y cursos, incluidas las clases electivas y no académicas, se llevan a cabo sin importar la raza, el color, la religión, el sexo, la orientación sexual, el género sexual, el origen de nacionalidad la discapacidad física o la condición médica del estudiante inscritos en dichas clases.

A ningún estudiante se le prohibirá matricularse ni se le exigirá que se matricule en ninguna clase por motivos de raza, color, religión, orientación sexual, género, nacionalidad, discapacidad física o condición médica del estudiante. La participación en una actividad o de deporte de educación física en particular, si se requiere de los estudiantes de un sexo, se requerirá de los estudiantes de cada sexo. La falta de habilidades en inglés no será barrera para la admisión en los programas del distrito.

Las quejas que alegan el incumplimiento de los estudiantes deben dirigirse al Director de la escuela y/o al Director de Servicios Estudiantiles, Distrito Escolar Unificado de Saddleback Valley, 25631 Peter A. Harman Way, Mission Viejo CA, 949-586-1234. El director de Servicios Estudiantiles también es el coordinador designado del cumplimiento Estudiantil para el Título IX y la sección 504.

### **ACOSO SEXUAL**

Las escuelas del SVUSD prohíben el acoso sexual de cualquier estudiante. No se tolerará la conducta verbal, visual o física de naturaleza sexual ofensiva. Como lo requiere la ley, los maestros deberán discutir esta política con sus estudiantes de la manera apropiada para su edad y deben asegurarle a los estudiantes que no necesitan soportar ninguna forma de acoso sexual. Se informará a los estudiantes que si sienten que están siendo acosados sexualmente, deben informar de inmediato el incidente a su director o su persona designada. Cualquier estudiante que participe en acoso sexual está sujeto a medidas disciplinarias. Si el estudiante está en cuarto grado o superior, esta acción disciplinaria podría incluir la expulsión de la escuela.

### **INTIMIDACIÓN**

Consulte la política de la junta 5132.2

En la medida de lo posible, las estrategias de la escuela Cielo Vista se centrarán en la prevención del acoso escolar mediante el establecimiento de reglas claras para las expectativas y estrategias de comportamiento para establecer un clima escolar positivo y colaborativo que también enseña y refuerza a través de PBIS (Intervención y Apoyo de Comportamiento Positivo). Los estudiantes serán informados a través de manuales / asambleas estudiantiles y otros medios apropiados, sobre las reglas de la escuela relacionadas con la intimidación, los mecanismos disponibles para reportar incidentes o amenazas y las consecuencias para los perpetradores de la intimidación. Dicha instrucción también deberá educar a los estudiantes sobre el impacto negativo de la intimidación, la discriminación, la intimidación y el acoso basado en el estado migratorio real o percibido, creencias y costumbres religiosas o cualquier otra tendencia o perjuicio individual.

Cualquier denuncia de intimidación será investigada y, si se determina que es discriminatoria, se resolverá de acuerdo con la ley y los procedimientos uniformes de denuncia del Distrito. Si durante la investigación se determina que una denuncia es sobre acoso no discriminatorio, el Director o su persona designada informará al denunciante y tomará todas las acciones necesarias para resolver la denuncia.

### **FIESTAS EN LAS AULA/ GUÍA DE NUTRICIÓN**

La política del Distrito permite a nuestros salones de clase dos fiestas cada año. Los maestros seleccionarán las fechas y ocasiones para estas fiestas y luego informarán a los padres.



Se motiva a los maestros y padres a apoyar las guías de nutrición del Distrito al seleccionar pasabocas para las fiestas en el salón de clases.

### **CUIDADO DE LOS NIÑOS**

El Departamento de Recreación del SVUSD proporciona un programa extendido de cuidado infantil antes y/o después de la escuela, La conexión de Aprendizaje (*The Learning Connection*) (TLC), para obtener más información sobre este programa, los padres pueden llama al Distrito Departamento de Recreación (768-0981).